

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра бизнес-информатики
Факультет информационных технологий и анализа больших данных

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: atru0O27KvmZ/lvHEnPHLEUKTZUGPAdf
Дата: 26.01.2026 г.

А.Х. Казанбиева, О.В. Доможирова

Информационные технологии в цифровой экономике

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Экономика и бизнес стран Востока»

Рекомендовано

Факультет информационных технологий и анализа больших данных

(протокол № 2 от 18.11.2025 г.)

Одобрено

Кафедра бизнес-информатики

(протокол № 3 от 29.10.2025 г.)

© Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1.	Содержание дисциплины	7
5.2.	Учебно-тематический план	12
5.3.	Содержание семинаров	13
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	16
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	38
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	39
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	41
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42

1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в цифровой экономике».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки знаний. уметь: пользоваться современными методами и средствами получения, представления, хранения и обработки знаний.
		Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	знать: современные приемы обоснования сущности происходящего, технологии анализа, обобщения и систематизации информации уметь: применять на практике современные приёмы выявления закономерности происходящего, использовать современные технологии анализа, обобщения и систематизации информации
		Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	знать: эффективные способы идентификации общих свойств элементов, образующих группы. Оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп уметь: формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов»
		Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях	знать: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников

		других участников деятельности	деятельности уметь: четко отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
		Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	знать: методические приемы, применяемые при системном анализе проблемы или объекта. уметь: аргументированно и логично представлять свою точку зрения.
УК-15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности	знать: виды и функции информационных сообщений, групп информационных объектов; каналы распространения информации и организации совместной работы (командной работы). уметь: выбирать цифровые средства общения и контент в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (культурными, познавательными и личностными) собеседника.
		Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий	знать: принципы создания и функционирования интернет-сообществ в среде бизнес-анализа, налогов и аудита; культуру общения, принятую в цифровой среде. уметь: использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности (командной работы); справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия).
		Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	знать: стиль общения в соответствии с ситуацией, аудиторией и киберпространством; цифровые средства в соответствии с целями и задачам общения, организации взаимодействия или совместной работы (с учетом технических преимуществ и ограничений). уметь: находить тематические Интернет-сообщества в конкретной сфере деятельности; находить ин

			формацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов.
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки знаний, используемых в сфере бизнес-анализа, налогов и аудита. уметь: пользоваться современными методами и средствами получения, представления, хранения и обработки знаний, применяемыми в индустрии бизнес-анализа, налогов и аудита.
		Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	знать: современные профессиональные пакеты прикладных программ. уметь: применять на практике современные профессиональные пакеты прикладных программ.
		Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	знать: возможности современного прикладного программного обеспечения. уметь: грамотно использовать прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи
		Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	знать: типы задач, решаемых с использованием современного прикладного программного обеспечения. уметь: грамотно использовать прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в цифровой экономике» относится к «Циклу математики и информатики».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа- Аудиторные занятия	66	66
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	50	50
Самостоятельная работа	78	78
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы информационных технологий в цифровой экономике. Цифровизация экономической деятельности организации.

Понятие информации в различных областях человеческой деятельности, свойства и классификация информации. Экономическая информация: особенности, классификация. Структурные единицы экономической информации: реквизит, показатель, информационное сообщение, информационный массив, информационный поток, информационная база (система).

Информационные технологии: понятие, цель, этапы развития. Традиционные и новые информационные технологии. Перспективы развития информационных технологий в сфере бизнеса и корпоративных финансов.

Информационные ресурсы, информационный продукт, информационная услуга. Государственные и коммерческие информационные ресурсы, их использование для получения информации, характеризующей деятельность коммерческих компаний на примере СПАРК-Интерфакс.

Понятие и признаки информационного общества. Правовые основы информатизации общества в РФ. Содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства». Цифровизация экономической деятельности. Направления корпоративной цифровизации. Риски и проблемы цифровизации.

Информационный поиск: задачи, виды, элементы, этапы.

Понятие и структура правовой информации. Роль правовой информации в профессиональной деятельности экономиста. Обеспечение качественного поискового запроса актуальной информации в сфере экономики и управления с помощью справочно-правовых систем. История становления и обзор российского рынка справочно-правовых систем. Технологии и функционал справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант. Роль справочно-правовых систем в деятельности специалистов различных категорий.

Тема 2. Электронный документ. Средства коллективной работы с документами.

Понятие текстового документа. Электронный документ: правила оформления. Форматы электронных текстовых документов. Оформление текстовых документов: требования ГОСТ.

Компьютерные инструменты создания электронных текстовых документов. Текстовый процессор MS Word и его возможности при подготовке управленческой и научной документации. Элементы интерфейса текстового процессора MS Word. Настройка параметров MS Word. Стили, их свойства и технология создания. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования. Создание и редактирование таблиц, колонок, диаграмм. Письма и рассылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Редакторская правка и управление примечаниями. Публикация документов в Web. Работа с документами в формате pdf. Защита текстовых документов.

Электронная подпись. Электронный архив: его возможности и функции. Электронный документооборот. Особенности подготовки и хранения электронных документов в организации.

Коллективная работа с электронными документами. Интернет-сервисы для коллективной работы с документами. Облачные сервисы VK WorkMail и VK WorkDisk.

Обзор функциональных возможностей VK WorkMail как почтового клиента для работы с электронной почтой. Возможности VK WorkMail в качестве органайзера, предоставляющего функции календаря, планировщика задач, записной книжки и

менеджера контактов. Интеграция на различных устройствах. Использование VK WorkMail для отслеживания работы с документами.

Тема 3. Технологии обработки и анализа структурированных данных.

Табличные документы как форма представления управленческой и научной информации. Электронные таблицы: понятие, назначение, возможности. Общая характеристика современных табличных процессоров: виды и возможности.

Настройка табличного процессора MS Excel и установка параметров. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Автоматизация ввода данных. Форматирование таблиц. Стилизовое оформление таблиц. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Промежуточные итоги. Условное форматирование, управление правилами. Вычисления в электронных таблицах. Использование встроенных функций. Применение встроенных функций для финансового анализа и статистических вычислений. Анализ «Что-если» в Excel: «Таблица данных». Прогнозирование временного ряда в Excel: встроенные функции, линия тренда, лист прогноза. Работа со списками (базами данных) в MS Excel: консолидация данных, сводные таблицы и диаграммы. Элементы сценарного анализа: решение уравнений (подбор параметра), решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»). Статистический анализ с использованием надстройки «Пакет анализа». Построение информационных интерактивных аналитических панелей. Средства защиты табличных документов.

Понятие информационной модели предметной области. История появления и развития баз данных. Типы баз данных. Основные понятия реляционных баз данных. Этапы создания реляционной базы данных. Поколения СУБД. Классификация СУБД. Состав и структурные элементы СУБД. Использование инструментов Microsoft Access для создания баз данных организации. Режимы работы Access. Объекты базы данных Access. Типы данных Access. Создание объектов в среде Microsoft Access.

«Аналитическая пирамида» (analytical stack) компании Gartner. Критерии информационной системы как аналитического приложения. Системы бизнес-интеллекта. Принцип работы BI-систем. Практическое применение BI-систем. Хранилища данных. Витрины данных. OLAP -системы (On - Line Analytical Processing). Тест FASMI (Fast Analysis of Shared Multidimensional Information – Быстрый анализ разделяемой

многомерной информации). Средства обнаружения знаний (Data Mining). Средства формирования запросов и построения отчетов. Аналитические приложения. Методология сбалансированных систем показателей (Balanced Scorecard, BSC). Системы корпоративного планирования и бюджетирования. Системы консолидации финансовой отчетности. BI-приложения. Системы бизнес-моделирования. Системы статистического анализа данных. Управление эффективностью бизнеса. Business Performance Management (BPM). MS Power BI: Power BI Desktop. Варианты применения Power BI Desktop . Загрузка данных в Power BI. Меню и инструменты Power BI Desktop. Создание визуализации (дашборда). Сохранение и публикация работы.

Тема 4. Технологии визуализации финансово-экономической информации.

Понятие и значение визуализации. Новые технологии и тренды визуализации. Инфографика как форма визуализации, основные преимущества. Сервисы для создания инфографики.

Понятие и назначение презентации. Мультимедийная компьютерная презентация. Виды презентации по типу аудитории и по исполнению. Правила и принципы создания презентации. Правило 10-20-30. Структура презентации. План содержания презентации. Основные элементы управления. Шаблоны и темы презентации. Процесс создания презентации: цель, сценарий, слайды. Правила создания успешного слайда: основные слои слайда; дизайн слайда; содержание слайда. Использование шрифтов. Основные ошибки презентаций. Сервисы и программы для создания презентаций. Десктопные программы и онлайн-сервисы. Критерии выбора сервиса создания презентаций. Мобильные приложения для презентаций.

Система презентационной графики MS PowerPoint: назначение, возможности, интерфейс. Технология работы в среде MS PowerPoint.

Тема 5. Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций.

Определение и классификация информационных систем. Корпоративные информационные системы: характеристики, задачи, типы. Эволюция корпоративных

информационных систем. Отечественные КИС: Директум, 1С:ERP Управление предприятием, Галактика. Облачная платформа для управления командой, задачами и проектами Битрикс24.

Функциональный и процессный подходы к управлению деятельностью предприятия. Понятие и виды бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов: цели, виды, принципы, стадии. Эволюция подходов к построению и использованию моделей бизнес-процессов. Методологии и инструментарий моделирования бизнес-процессов. Нотации моделирования: IDEF 0, EPC, BPMN . Обзор современного рынка инструментов моделирования и анализа бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора Microsoft Visio для моделирования и документирования бизнес-процессов. Обзор программной системы Bizagi Process Modeler для моделирования бизнес-процессов.

Основные понятия управления проектами. Информационная система управления проектами: цель, задачи, функции, уровни, классификация, состав, области применения. Системы управления проектами ADVANTA, Битрикс24, WEEEEK. Составление проекта в среде MS Project: основное меню, панель инструментов. Составление и анализ бизнес-плана с использованием MS Project: настройки проекта, составление иерархической структуры работ, определение логических связей между работами; определение продолжительности и последовательности выполнения работ, распределение работ между исполнителями; формирование календарного плана проекта; планирование и оптимизация необходимых ресурсов; разрешение ресурсного конфликта; сравнение базовых планов работ, оценка и корректировка плана выполнения проекта.

Применение технологий искусственного интеллекта в профессиональной деятельности экономиста в условиях цифровой трансформации.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия	
1	Теоретические основы информационных технологий в цифровой экономике. Цифровизация экономической деятельности организации.	26	12	4	8	14
2	Электронный документ. Средства коллективной работы с документами.	28	12	2	10	16
3	Технологии обработки и анализа структурированных данных.	34	18	4	14	16
4	Технологии визуализации финансово-экономической информации.	22	6	2	4	16
5	Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций.	34	18	4	14	16
	Итого	144	66	16	50	78

5.3. Содержание семинаров

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Теоретические основы информационных технологий в цифровой экономике. Цифровизация экономической деятельности организации.	1. Информационные ресурсы организации и их роль в обеспечении деятельности коммерческой компании. 2. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК-Интерфакс) и ее применение для проверки контрагентов, управления кредитными и налоговыми рисками, маркетинга. 3. СПС КонсультантПлюс – информационные ресурсы и аналитические возможности системы. Различные виды поиска и сохранения информации. Решение практических задач. 4. СПС Гарант. Виды поиска, инструменты анализа, решение практических задач по поиску актуальной информации по законодательству в сфере бизнеса и корпоративных финансов.	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий. Компьютерный практикум, в том числе в специализированных лабораториях Финуниверситета
Электронный документ. Средства коллективной работы с документами.	1. Использование облачных технологий для организации процедур размещения и хранения информации, совместной работы с документами на примере сервисов Яндекса, Google, VK WorkMail и VK WorkDisk. 2. Почтовый сервис – настройки и возможности. 3. Планирование задач и мероприятий. 4. Организация совместной работы сотрудников организации. 5. Разработка анкет и тестов с использованием MS Forms и аналогичных приложений и/или сервисов. 6. Понятие документа. Компьютерные инструменты создания текстовых документов. 7. Назначение и функции текстовых процессоров. 8. Текстовый процессор Word. Правила оформления документов. 9. Настройка параметров текстового процессора. Редактирование и форматирование документа. 10. Использование встроенных стилей. Разработка собственных стилей. 11. Создание шаблонов документов, содержащих заданный набор стилей. 12. Разработка документов, включающих различные объекты и сложное форматирование. 13. Правила оформления документов по ГОСТ. Оформление курсовых работ и ВКР. Подготовка оглавлений, списка источников, списков иллюстраций и таблиц с учетом требований ГОСТ. 14. Подготовка серийных писем. Защита документа. 15. Публикация подготовленных документов в сети.	Выполнение индивидуальных заданий

	16. Электронный документооборот 17. Электронная подпись. Электронный архив: его возможности и функции.	
Технологии обработки и анализа структурированных данных.	1. Электронные таблицы. Обзор наиболее популярных табличных процессоров. 2. Работа с данными в MS Excel. Автоматизация ввода данных. Импорт данных из файлов различных типов. 3. Формулы в MS Excel. Абсолютная и относительная адресация. 4. Форматы данных. Аналитические возможности условного форматирования. Цветовые шкалы, значки, правила и управление правилами. 5. Встроенные функции. Категории функций. Решение задач финансового анализа с использованием финансовых функций. 6. Работа со списками (базами данных) в MS Excel 7. Визуализация табличных данных. Построение диаграмм, их редактирование и форматирование. Построение трендов. Прогнозирование. 8. Консолидация данных. 9. Сводные таблицы и сводные диаграммы. 10. Элементы сценарного анализа: подбор параметра, построение таблиц данных, разработка сценариев и управление ими. 11. Решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения») 12. История появления и развития БД 13. Основные понятия баз данных 14. Классификация СУБД 15. Состав и структурные элементы СУБД 16. Модель данных 17. Основные функции СУБД 18. Подходы к проектированию БД 19. Создание БД в MS Access 20. Использование инструмента MS Power BI для анализа и визуализации экономической информации. 21. BI-платформа для интерактивного анализа данных Tableau. 22. Принципы построения OLAP-кубов на примере аналитической платформы Deductor Studio Academic	Выполнение индивидуальных заданий
Технологии визуализации финансово-экономической информации.	1. Различные системы и онлайн-сервисы для подготовки презентаций, их возможности. 2. Система презентационной графики MS PowerPoint: назначение, возможности, интерфейс. Технология работы в среде. 3. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики. 4. Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками. Основные правила создания презентаций. Правило 10-20-30 Гая Кавасаки. 5. Стилизовое оформление презентации. 6. Подготовка бизнес-презентации с использованием	Выполнение индивидуальных заданий

Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций.	корпоративного дизайна. 1. Основные этапы моделирования бизнес-процесса. 2. Технологии построения бизнес-моделей и на конкретном примере изучаются концепции BPMN: описание, назначение, область применения и основные элементы. 3. Описание назначения графических символов, используемых в нотации BPMN: объекты потока управления: события, действия, логические операторы. 4. Возможности графического редактора MS Visio - моделирование и документирование бизнес-процессов. 5. Основные понятия управления проектами. 6. Информационная система управления проектами: основные характеристики. 7. Инструменты и возможности программной системы Bizagi для описания моделей бизнес-процессов. 8. Составление проекта в среде MS Project. 9. Выбрать одну из предложенных областей применения ИИ в финансах и подготовить обзорный анализ: ИИ-советники и управление капиталом (Robo-advisors); мошенничество с кредитными картами и противодействие мошенничеству (Fraud Detection); алгоритмический трейдинг и анализ финансовых рынков; кредитный скоринг и оценка заемщиков; клиентский сервис в банках (Чат-боты и голосовые помощники).	Выполнение индивидуальных заданий
---	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретические основы информационных технологий в цифровой экономике. Цифровизация экономической деятельности организации.	1. Понятие информации. Информационные ресурсы Финансового университета. 2. Государственные и коммерческие информационные ресурсы, их использование для получения информации, характеризующей деятельность коммерческих компаний на примере СПАРК-Интерфакс. 3. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка. Технологии реализации справочно-правовых систем. Подготовка к Олимпиаде компаний КонсультантПлюс и Гарант.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к практическим занятиям. Прохождение тестирования. Выполнение самостоятельных заданий
Электронный документ. Средства коллективной работы с документами.	1. Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. 2. Подготовка сложных документов. 3. Коллективная работа с текстовыми документами. Редакторская правка и управление примечаниями.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к практическим занятиям. Прохождение тестирования. Выполнение самостоятельных заданий
Технологии обработки и анализа структурированных	1. Форматирование элементов таблицы. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. 2. Графические инструменты для	Изучение методических материалов по теме в

данных.	визуализации информации в электронных таблицах. 3. Использование надстройки «Поиск решения». 4. Классификация СУБД. Состав и структурные элементы СУБД. 5. Использование инструментов Microsoft Access для создания баз данных организации. Режимы работы Access. Объекты базы данных Access. Типы данных Access. Создание объектов в среде Microsoft Access.	электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к практическим занятиям. Прохождение тестирования. Выполнение самостоятельных заданий
Технологии визуализации финансово-экономической информации.	1. Мультимедийный продукт. Этапы разработки мультимедийного проекта. 2. Корпоративные презентации. 3. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях. 4. Онлайн-сервисы для разработки презентаций. 5. Стилизовое оформление презентации. 6. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к практическим занятиям. Прохождение тестирования. Выполнение самостоятельных заданий
Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций.	1. Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. 2. Функционал корпоративных информационных систем и его настроенность на решение профессиональных задач профилей образовательных программ. 3. Функционал информационных систем управления проектами.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к практическим занятиям. Прохождение тестирования. Выполнение самостоятельных заданий

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Задание 1: Теоретическая часть

Подготовить краткий обзор литературы на тему «Влияние цифровых технологий на бизнес-процессы в финансовом секторе». Включите в отчет: что такое цифровые технологии, основные изменения в бизнес-процессах, примеры успешных компаний, использующих цифровые технологии.

Задание 2: Справочно-поисковые системы

1. С помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс или Гарант подберите информацию о трех крупнейших мировых компаниях в области финансовых технологий (FinTech). Укажите:

- Название компании
- Год основания
- Основные продукты или услуги
- Ссылку на источник информации

2. Используя справочно-поисковые системы, найдите статистику по росту рынка FinTech за последние 5 лет. Подготовьте краткий анализ, основываясь на найденной информации.

По данному заданию в отчет включить скрины экранов в справочно-поисковых системах и комментарии к ним.

Задание 3: Табличный процессор

1. Создать таблицу в Excel , в которой отобразите следующие данные о 5 различных финансовых компаниях:

- Название компании
- Год основания

- Количество сотрудников
- Выручка за последний год (в миллионах долларов)

Используйте форматирование для улучшения визуального восприятия таблицы (цвета, границы, шрифты).

2. Анализ данных

- На основе созданной таблицы выполните следующие действия:
- Рассчитайте среднюю выручку компаний.
- Постройте график, отображающий выручку каждой компании.
- Сделайте краткий вывод о том, какая компания является лидером по выручке.

По данному заданию в отчет включить таблицы, графики и комментарии к ним.

Оформление отчета контрольной работы

С помощью программы MS Word подготовьте отчет по контрольной работе, включая титульный лист и содержание. Отформатируйте отчет, чтобы он был выполнен в едином стиле (шрифт, интервалы, отступы). Результат сохраните в файле «Группа_Фамилия_Контрольная_работа».docx.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями:

- Заголовок документа
- Нумерация страниц
- Автособираемое содержание
- Ссылки на источники
- Заключение
- Список использованных источников (не менее 5-ти)

Дополнительная информация

Критерии оценки:

1. Поиск и отбор информации в онлайн-библиотеках - 2 балла
2. Поиск и отбор информации в СПС КонсультантПлюс или Гарант – 2 балла
3. Выполнение заданий в табличном процессоре - 2 балла
4. Оформление отчета в Word - 2 балл

При проверке контрольной работы учитываются: полнота и точность ответов, оформление и структура работы, качество анализа и выводов, уровень использования информационных технологий.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач

1) Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки знаний.

Уметь: пользоваться современными методами и средствами получения, представления, хранения и обработки знаний.

Типовые контрольные задания

Задание 1

С помощью MS Excel выполнить фильтрацию данных, составить сводную таблицу и сводную диаграмму.

Задание 2

С помощью функций просмотра Excel найти уровень заработной платной перечисленных сотрудников.

2) Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: современные приемы обоснования сущности происходящего, технологии анализа, обобщения и систематизации информации

Уметь: применять на практике современные приёмы выявления закономерности происходящего, использовать современные технологии анализа, обобщения и систематизации информации

Типовые контрольные задания

Задание 1

Вы собираетесь открывать собственную компанию. Перед открытием определяете организационно-правовую форму предприятия или физического лица, изучаете нормативно-правовые акты, относящиеся к открытию компании с помощью справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.

Задание 2

Перечислите найденные нормативно-правовые акты в виде маркированного или нумерованного списка.

3) Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: эффективные способы идентификации общих свойств элементов, образующих группы. Оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп

Уметь: формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов»

Типовые контрольные задания

Задание 1

Необходимо пригласить на открытие компании несколько человек. Создайте текстовый документ, содержащий адресную (изменяемую) часть, обращение к приглашенным («Уважаемый» или «Уважаемая») принимающее соответствующее значение в зависимости от пола, текст письма в произвольной форме (3 строки), и оформительскую часть.

Задание 2

Разместите данный документ в облачном сервисе и предоставьте доступ не менее чем 5 коллегам (к редактированию документа).

4) Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Уметь: четко отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Проанализировать результаты опроса, проведенного через сервис MS Forms .

Задание 2

На основе представленных данных построить соответствующую инфографику, отражающую результаты опроса.

5) Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: методические приемы, применяемые при системном анализе проблемы или объекта.

Уметь: аргументированно и логично представлять свою точку зрения.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Используя сведения о курсах доллара и евро за предыдущие 5 лет (по данным на конец каждого года), необходимо исследовать характер изменения этого курса с помощью соответствующего интернет-ресурса. На основе этого анализа с помощью табличного процессора спрогнозировать курсы евро и долларов на 2026 год.

Задание 2

Визуализировать полученные в задании 1 данные в виде инфографики, сделать соответствующие выводы (можно как в файле xls, так и в текстовом процессоре, отдельным файлом).

УК-15 Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни

1) Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: виды и функции информационных сообщений, групп информационных объектов; каналы распространения информации и организации совместной работы (командной работы).

Уметь: выбирать цифровые средства общения и контент в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (культурными, познавательными и личностными) собеседника.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Подготовьте электронную рассылку приглашений на студенческую научную конференцию для студентов и преподавателей, представленных в списке почтового сервиса (15-20 записей). Приглашение должно содержать не менее трех полей слияния и не менее двух правил. Оформление и дизайн в зависимости от тематики конференции.

Задание 2

Создайте документ с помощью текстового процессора. Обозначьте решаемую задачу и выберите один из типов программного обеспечения для ее решения. Проведите анализ рынка программного обеспечения, используйте для этого поисковые системы.

2) Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: принципы создания и функционирования интернет-сообществ в среде бизнес-анализа, налогов и аудита; культуру общения, принятую в цифровой среде.

Уметь: использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности (командной работы); справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия).

Типовые контрольные задания

Задание 1

Ознакомьтесь с теоретическим материалом по теме «Теоретические основы информационных технологий в бизнеса и корпоративных финансов». Составьте конспект по вопросам: классификация справочных систем; понятие информационных ресурсы.

Задание 2

Изучить назначение и возможности цифровых средства общения: org.fa.ru, корпоративной почты.

3) Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: стиль общения в соответствии с ситуацией, аудиторией и киберпространством; цифровые средства в соответствии с целями и задачам общения, организации взаимодействия или совместной работы (с учетом технических преимуществ и ограничений).

Уметь: находить тематические Интернет-сообщества в конкретной сфере деятельности; находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Организуите видеоконференцию.

Популяризируйте основные итоги обсуждения в доступных социальных сетях в виде

Задание 2.

Используя различные Web-приложения и онлайн-сервисы найдите информацию о будущей профессиональной деятельности. Опишите

алгоритм поиска новостей по тегам, управление подписками и рассылками, мониторинги новостей. Резюмируйте ответ в презентационном виде.

УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач

1) Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: современные методы и средства по лучения, представления, хранения и обработки знаний, используемых в сфере бизнес-анализа, налогов и аудита.

Уметь: пользоваться современными методы и средства получения, представления, хранения и обработки знаний, применяемыми в индустрии бизнес-анализа, налогов и аудита.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия. Скопируйте в документ текст из предоставленного преподавателем файла *.txt.

1.Отформатируйте текст в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2017.

2.Подготовьте собственный стиль абзаца, содержащий не менее 6-ти элементов форматирования, заданных явно, сохраните стиль под названием Группа_Фамилия _абзац и отформатируйте с его помощью документ. Стиль должен соответствовать ГОСТ Р 7.0.97-2017.

3.Подготовьте стили заголовков трех уровней с нумерацией по ГОСТ Р 7.0.97-2017. Сохраните их с названиями Группа_Фамилия _Заголовок1, Группа_Фамилия _Заголовок2, Группа_Фамилия _Заголовок3.

4. Разместите в тексте 5 из представленных в папке Задание изображения. Обеспечьте выравнивание и обтекание, подберите правильный размер изображений.

5.Создайте подписи к размещенным рисункам, отформатируйте их с помощью соответствующего стиля и постройте список иллюстраций в конце документа.

Задание 2

Примените MS Excel для построения дашборда на основании полученных от преподавателя в текстовом файле исходных данных о деятельности российской IT-компании.

2) Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: современные профессиональные пакеты прикладных программ.

Уметь: применять на практике современные профессиональные пакеты прикладных программ.

Типовые контрольные задания

Задание 1

В MS Forms разработайте опросник и проведите онлайн обсуждение с помощью любого известного Вам программного средства на тему «влияние формальных и неформальных институтов экономической, политической, социальной, культурной сферы на особенности медиакоммуникации».

Задание 2

Проведите социологический опрос об отношении студентов к здоровому образу жизни:

1. Разработайте анкету на тему «Отношение студентов Финансового университета к здоровому образу жизни»

2. Осуществите опрос среди студентов 1-х и 4-х курсов Финансового университета

3. Составьте отчет и подготовьте презентацию не менее 6 слайдов на тему анализа результатов проведенного исследования. Презентация должна иметь все признаки официальной (титульный слайд, логотип, контакты)

3) Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: возможности современного прикладного программного обеспечения.

Уметь: грамотно использовать прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи

Типовые контрольные задания

Задание 1

С помощью СПАРК проанализировать 5 крупнейших компаний на российском рынке по 5 категориям.

Задание 2

С помощью сайта Банки.ру проанализировать 5 крупнейших российских банков по 5 основным показателям.

4) Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: типы задач, решаемых с использованием современного прикладного программного обеспечения.

Уметь: грамотно использовать прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи

Типовые контрольные задания

Задание 1

С помощью текстового редактора составьте автоматический список литературы.

Задание 2

С помощью VK WorkDisk предоставьте доступ коллегам к папкам и документам

Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1

Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия. Скопируйте в документ текст из предоставленного преподавателем файла *.txt.

1.Отформатируйте текст в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2017.

2.Подготовьте собственный стиль абзаца, содержащий не менее 6-ти элементов форматирования, заданных явно, сохраните стиль под названием Группа_Фамилия_абзац и отформатируйте с его помощью документ. Стиль должен соответствовать ГОСТ Р 7.0.97-2017.

3.Подготовьте стили заголовков трех уровней с нумерацией по ГОСТ Р 7.0.97-2017. Сохраните их с названиями Группа_Фамилия_Заголовок1, Группа_Фамилия_Заголовок2, Группа_Фамилия_Заголовок3.

4. Разместите в тексте 5 из представленных в папке Задание изображения. Обеспечьте выравнивание и обтекание, выберите правильный размер изображений.

5.Создайте подписи к размещенным рисункам, отформатируйте их с помощью соответствующего стиля и постройте список иллюстраций в конце документа.

Задание 2

Примените MS Excel для построения дашборда на основании полученных от преподавателя в текстовом файле исходных данных о деятельности российской IT-компании.

Задание 3

В MS Forms разработайте опросник и проведите онлайн обсуждение с помощью любого известного Вам программного средства на тему «влияние формальных и неформальных институтов экономической, политической, социальной, культурной сферы на особенности медиакommunikации».

Задание 4

Проведите социологический опрос об отношении студентов к здоровому образу жизни:

1. Разработайте анкету на тему «Отношение студентов Финансового университета к здоровому образу жизни»
2. Осуществите опрос среди студентов 1-х и 4-х курсов Финансового университета
3. Составьте отчет и подготовьте презентацию не менее 6 слайдов на тему анализа результатов проведенного исследования. Презентация должна иметь все признаки официальной (титульный слайд, логотип, контакты)

Задание 5

С помощью СПАРК проанализировать 5 крупнейших компаний на российском рынке по 5 категориям.

Задание 6

С помощью сайта Банки.ру проанализировать 5 крупнейших российских банков по 5 основным показателям.

Задание 7

С помощью текстового редактора составьте автоматический список литературы.

Задание 8

С помощью VK WorkDisk предоставьте доступ коллегам к папкам и документам

Задание 9

С помощью MS Excel выполнить фильтрацию данных, составить сводную таблицу и сводную диаграмму.

Задание 10

С помощью функций просмотра Excel найти уровень заработной платной перечисленных сотрудников.

Задание 11

Вы собираетесь открывать собственную компанию. Перед открытием определяете организационно-правовую форму предприятия или физического лица, изучаете нормативно-правовые акты, относящиеся к открытию компании с помощью справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.

Задание 12

Перечислите найденные нормативно-правовые акты в виде маркированного или нумерованного списка.

Задание 13

Необходимо пригласить на открытие компании несколько человек. Создайте текстовый документ, содержащий адресную (изменяемую) часть, обращение к приглашенным («Уважаемый» или «Уважаемая») принимающее соответствующее значение в зависимости от пола, текст письма в произвольной форме (3 строки), и оформительскую часть.

Задание 14

Разместите данный документ в облачном сервисе и предоставьте доступ не менее чем 5 коллегам (к редактированию документа).

Задание 15

Проанализировать результаты опроса, проведенного через сервис MS Forms.

Задание 16

На основе представленных данных построить соответствующую инфографику, отражающую результаты опроса.

Задание 17

Используя сведения о курсах доллара и евро за предыдущие 5 лет (по данным на конец каждого года), необходимо исследовать характер изменения этого курса с помощью соответствующего интернет-ресурса. На основе этого анализа с помощью табличного процессора спрогнозировать курсы евро и долларов на 2026 год.

Задание 18

Визуализировать полученные в задании 1 данные в виде инфографики, сделать соответствующие выводы (можно как в файле xls, так и в текстовом процессоре, отдельным файлом).

Задание 19

Подготовьте электронную рассылку приглашений на студенческую научную конференцию для студентов и преподавателей, представленных в списке почтового сервиса (15-20 записей). Приглашение должно содержать не менее трех полей слияния и не менее двух правил. Оформление и дизайн в зависимости от тематики конференции.

Задание 20

Создайте документ с помощью текстового процессора. Обозначьте решаемую задачу и выберите один из типов программного обеспечения для ее решения. Проведите анализ рынка программного обеспечения, используйте для этого поисковые системы.

Задание 21

Необходимо пригласить на открытие компании несколько человек. Создайте текстовый документ, содержащий адресную (изменяемую) часть, обращение к приглашенным («Уважаемый» или «Уважаемая») принимающее соответствующее значение в зависимости от пола, текст письма в произвольной форме (3 строки), и оформительскую часть.

Задание 22

Разместите данный документ в облачном сервисе и предоставьте доступ не менее чем 5 коллегам (к редактированию документа).

Задание 23

Проанализировать результаты опроса, проведенного через сервис MS Forms.

Задание 24

На основе представленных данных построить соответствующую инфографику, отражающую результаты опроса.

Задание 25

Используя сведения о курсах доллара и евро за предыдущие 5 лет (по данным на конец каждого года), необходимо исследовать характер изменения этого курса с помощью соответствующего интернет-ресурса. На основе этого анализа с помощью табличного процессора спрогнозировать курсы евро и долларов на 2026 год.

Задание 26

Визуализировать полученные в задании 1 данные в виде инфографики, сделать соответствующие выводы (можно как в файле xls, так и в текстовом процессоре, отдельным файлом).

Задание 27

Подготовьте электронную рассылку приглашений на студенческую научную конференцию для студентов и преподавателей, представленных в списке почтового сервиса (15-20 записей). Приглашение должно содержать не менее трех полей слияния и не менее двух правил. Оформление и дизайн в зависимости от тематики конференции.

Задание 28

Создайте документ с помощью текстового процессора. Обозначьте решаемую задачу и выберите один из типов программного обеспечения для ее решения. Проведите анализ рынка программного обеспечения, используйте для этого поисковые системы.

Задание 29

Организуите видеоконференцию.

Популяризируйте основные итоги обсуждения в доступных социальных сетях в виде

Задание 30

Используя различные Web-приложения и онлайн-сервисы найдите информацию о будущей профессиональной деятельности. Опишите алгоритм поиска новостей по тегам, управление подписками и рассылками, мониторинги новостей. Резюмируйте ответ в презентационном виде.

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Приведите определения терминов: информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Приведите произвольные практические примеры информации, информационного продукта, информационной услуги.
2. Информационные технологии в бизнесе и офисной работе.
3. Сквозные технологии цифровой экономики.
4. Визуализация данных и ее примеры. Инфографика: схемы, графики и спарклайны.
5. Основы оформления текстовых документов. Наиболее распространенные ошибки и затруднения в оформлении научных работ.
6. Оформление списка литературы с помощью инструментов Word . Необходимые государственные стандарты и электронные ресурсы для оформления списка литературы и поиска качественной информации.
7. Возможности табличных процессоров для выполнения финансовых вычислений.
8. Электронные ресурсы для поиска качественной информации. Примеры российских и зарубежных электронных ресурсов.
9. Внешние информационные ресурсы на примере СПАРК.
10. Роль информационных технологий в экономике и финансах, практические примеры.
11. Основные правила создания презентаций. Основные ошибки, совершаемые в процессе их создания. Правило 10-20-30 Гая Кавасаки.
12. Создание презентаций. Особенности создания презентаций, отображающих экономическую информацию.

13. Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel и нескольких рабочих книг. Сводные таблицы.
14. Основные финансовые функции в Excel . Различие функций ПС и ПЛТ. Роль аргумента «тип» в финансовых функциях.
15. Облачные сервисы и их виды. Сущность, назначение, возможности VK WorkDisk и Яндекс.Диск.
16. Опросы и тесты с помощью Яндекс.Формы, способы экспорта ответов респондентов.
17. Использование облачных сервисов для организации коллективной работы с документами.
18. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.
19. Корпоративные информационные системы: 1-С, Битрикс-24 и др.
20. Приведите классификацию информационных ресурсов. Приведите три произвольных информационных ресурса и соотнесите их с указанными классификационными группами.
21. Приведите классификацию экономической информации. Приведите три произвольных конкретных примера экономической информации и соотнесите их с указанными классификационными группами.
22. Дайте определение понятиям: информационная технология, информационная система.
23. Понятие информатизации общества. Содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
24. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Текстовый процессор: назначение и функции.
25. Элементы интерфейса текстового процессора MS WORD. Настройка параметров MS WORD.
26. Средства автоматизации создания документов. Стили, их свойства и технология создания.
27. Макросы, их назначение и способы подготовки.

28. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования. Письма и рассылки.
29. Совместная подготовка документов. Защита текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.
30. Презентация как часть бизнес-процесса. Обзор рынка инструментов для построения презентаций: MS PowerPoint и Prezi.
31. Технология работы в среде PowerPoint: назначение, возможности, интерфейс. Составляющие презентации: идея, графика, подача.
32. Ввод и редактирование текста в слайдах презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм, организационных схем и т.п.). Использование стилей оформления.
33. Процесс создания презентации: цель, сценарий, слайды и основные ошибки визуальной презентации.
34. Табличный процессор: виды и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Рабочая книга и ее элементы.
35. Выражения и операции в Excel . Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазонов.
36. Форматы данных в Excel . Автоматизация ввода данных.
37. Встроенные функции Excel , их синтаксис и технология применения для решения управленческих задач.
38. Типы диаграмм Excel . Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств.
39. Работа со списками Excel . Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Фильтрация данных: отличие автофильтра от расширенного фильтра.
40. Консолидация данных и сводные таблицы Excel .
41. Решение задачи с помощью подбора параметра Excel .
42. Требования к документам общего доступа. Основные сервисы для совместной работы
43. Информационная система управления проектами: основные характеристики
44. Назначение MS Project

45. Системы бизнес-интеллекта. Решаемые задачи. Возможности и преимущества.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) - интранет версия КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) - интранет версия КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О персональных данных" - интранет версия КонсультантПлюс
4. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество" Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 N 356-24 (ред. от 09.11.2021) "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 313" - интранет версия КонсультантПлюс
5. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»
6. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 “О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы” | Документы ленты ПРАЙМ: ГАРАНТ.РУ
7. "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N... \ КонсультантПлюс
8. ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками)

Основная литература:

1. Сальников, Е.А. Информационные технологии в цифровой экономике : Учебное пособие / Е.А. Сальников, Н.П. Брозгунова, А.Х. Казанбиева, Х.Х. Кучмезов; под ред. А.Х. Казанбиева Электрон. дан. Москва : КноРус, 2025 222 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/956985> ISBN 978-5-406-14140-3. [БИК ID: RU\bookru\bibl\956985]

2. Ниматулаев, Магомедхан Магомедович Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026 250 с. (Высшее образование (Финансовый университет)) ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=470746> ISBN 978-5-16-020084-2 ISBN 978-5-16-107853-2 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2157501]

3. Ежова, Л.А. Информационные технологии визуализации бизнес-информации : Учебное пособие / Л.А. Ежова, О.В. Рябова, Л.В. Стацюк Электрон. дан. Москва : КноРус, 2024 257 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/951949> ISBN 978-5-406-12580-9. [БИК ID: RU\bookru\bibl\951949]

Дополнительная литература:

1. Балдин, Константин Васильевич Информационные системы в экономике : Учебное пособие / Российская таможенная академия 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 218 с. (Высшее образование) ВО - Бакалавриат <https://znanium.com/catalog/document?id=435544> ISBN 978-5-16-019321-2 ISBN 978-5-16-104458-2 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2108502]

2. Асмолова, Марина Львовна Искусство презентаций и ведения переговоров : Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ 3 Москва : Издательский Центр РИОР, 2024 248 с. (Президентская программа подготовки управленческих кадров) ДПО - повышение квалификации <https://znanium.ru/catalog/document?id=459584> ISBN 978-5-369-01543-8 ISBN 978-5-16-104500-8 (электр. издание) ISBN 978-5-16-011945-8 (ISBN соиздателя) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2158313]

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
5. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>
6. •Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.garant.ru/>
7. •Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
8. СПАРК <https://spark-interfax.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Windows)
2. Windows
3. Power BI
4. Аналитическая платформа Loginom Academic
5. Приложение для бизнес-аналитики MS Power BI Desktop
6. программные продукты для описания бизнес-процессов (MS Visio, ARIS Express)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Компьютерная техника
5. Информационно-справочная система «СПАРК»

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

2. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

3. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

4. Библиотека, читальный зал